

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании тренерско-
методического совета
Протокол от « 14 » 01 2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ

«СШОР "Грация"» г.Казани

от « 14 » 01 2019 г № 3 *gr*

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г.Казани» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике "Грация"» г.Казани» (далее – Учреждение), и определяет порядок работы апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерско-методическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии Учреждения, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.5. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

1.7. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения выносятся на обсуждение тренерско-методического совета Учреждения и рекомендуются им к утверждению.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Совершеннолетние поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

2.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

2.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

2.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения, и формируется из числа тренерского состава, и иных специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, тренер. Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель апелляционной комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии Учреждения:

- разрабатывает план работы апелляционной комиссии;

- контролирует соблюдение сроков подачи апелляции, ее рассмотрения и доведения решения апелляционной комиссии до ее заявителя.

3.6. Тренер Учреждения:

- осуществляет проверку по заполнению протоколов;
- сверяет итоговые результаты с целью выявления возникших нарушений при заполнении.

3.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии Учреждения:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации апелляционной комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.